

2 - Formaliser le plan de formation

A quoi ça sert ?

Formaliser un plan de formation permet de structurer les 6 étapes de la réussite :

● 1. Diagnostiquer

Vous recueillez les besoins de formation, identifiez les salariés concernés, décidez des actions à mettre en place. Nous disposons alors de toutes les informations nécessaires pour élaborer votre plan de coaching formation.

● 2. Planifier

En fonction de l'activité de votre entreprise et des impératifs liés à la charge de travail et du moment où les compétences acquises seront nécessaires, nous définissons ensemble le calendrier le plus propice à la mise en œuvre des modules de coaching formation.

● 3. Organiser

Vous choisissez les conditions d'organisation :

- ◆ Formation externe ou interne
- ◆ Pendant ou en dehors du temps de travail

● 4. Établir un budget de formation

Afin de maîtriser vos dépenses, nous étudions et vous proposons, sur devis gratuit, des offres de coaching formation précises et chiffrées.

● 5. Disposer d'un tableau de bord

Dès l'acceptation du devis, Vous pilotez et suivez la mise en place des modules de coaching formation dans votre entreprise, gérez les absences des salariés en formation, envoyez les convocations...

● 6. Communiquer sur les priorités de formation de votre entreprise

Vous pouvez proposer un cadre pour :

- ◆ Faciliter les demandes des salariés.
- ◆ Préparer la consultation annuelle des représentants du personnel.
- ◆ Impliquer les managers qui auront à gérer les absences de leurs équipiers et à favoriser l'utilisation des connaissances nouvellement acquises.

CapSupCoaching se propose d'établir le plan de formation avec vous !